

Course Syllabus

I. Course Objectives

This course is designed for intermediate students to acquire advanced Japanese proficiency in all four skills: speaking, listening, writing, and reading with the focus on using Japanese in business settings. The main objective of this course is to help students acquire necessary skills to communicate effectively in globalized society. Students will learn Japanese business culture and acquire effective communication skills necessary to work for Japanese companies. The specific goals are :

- 1) to learn basic vocabularies and expressions used in business context.
- 2) to be able to communicate in various communication modes in business context such as reading reports, writing a business letter, and presenting at a conference.
- 3) to understand common business customs and culture to behave appropriately in a corporate setting.
- 4) to enhance ability to do group work, critical/analytical thinking skills, and information gathering skills.
- 5) to be able to employ appropriate speech levels especially honorific expressions.

II. Instructor

Time	Room	Instructor	Extension	Office
MWF 2:40 – 3:55	522A Kent	Kyoko Matsui Loetscher	X43523	KENT 514

III. Textbook and other materials

- 1) Two Units from, *Japanese for Professional Purposes: An Integrated Approach to Business Japanese Language and Culture through International Business Cases* (unpublished text)
- 2) Two to three lessons from ビジネスのための日本語 (スリーエーネットワーク)
- 3) Two to three lessons from 商談のための日本語 (スリーエーネットワーク)
- 4) Two to three lessons from 敬語を中心とした対人関係の表現(スリーエーネットワーク)
- 5) BJT ビジネス日本語能力テスト読解実力養成問題集(スリーエーネットワーク)
- 6) Newspaper articles
- 7) Video 「NHK スペシャル 日本新生『国際人がニッポンを救う』」
- 8) 映画 「サラリーマン NEO」

*No purchase necessary: These materials are available on the CourseWorks.

IV. Class attendance and participation

1. If you are unable to attend the class for a compelling reason, such as an incapacitating illness, serious family emergency, etc., submit a written explanation (e.g., doctor's note) to be excused. If you are absent from the class without contacting your instructor for one week, you are considered to have unofficially withdrawn from the class and will not be allowed to continue the coursework in the class.
2. **No make-up will be permitted for exams** unless you have a compelling reason with a sufficient written explanation.
3. Homework should be submitted by the deadline. Your completed homework should be turned in class on the due date to be accepted for full credit. However, even if you are late, you are still encouraged to submit assignments so as to get feedback and comments from your instructor.
4. No R credit or auditing is allowed in EALAC language courses. No Pass/Fail option is applicable for language courses at Columbia. The only option to take the course is to take for a letter grade.
5. A final grade of B- or above is required to advance to Fifth-Year Japanese I in the Fall semester. Otherwise, you must pass the placement test given at the beginning of the Fall semester.
6. You will sign up for the final exam (Note: The final exams will be conducted according to the schedule on the Japanese Language Program's website, and not according to the one on [Columbia University's website](#)). You cannot change the final exam schedule after the last day of class (Monday, May 5). You **MUST** take the final exam on the date scheduled unless there is a compelling reason (for example: an incapacitating illness or serious family emergency). Being unable to change your travel plans DOES NOT count as a compelling reason.

V. Grading System

The final grade will be determined by the following guidelines:

Attendance and Class Performance	10%
Homework	15%
Quizzes	10%
Current Event presentation	10%
Midterm Exam (written exam and oral interview)	15%
Final Exam (written exam and oral interview)	25%
Project	15%
Total	100%

The following percentage standards will be followed:

93 and above	A	90 – 92	A–		
87 – 89	B+	83 – 86	B	80 – 82	B–
77 – 79	C+	73 – 76	C	70 – 72	C–
60 – 69	D	59 and below	F		

VI. Japanese Program will follow the EALAC Academic Integrity Statement

EALAC Statement on Academic Integrity for Course Syllabi

Students are expected to do their own work on all tests and assignments for this class and act in accordance with the Faculty Statement on Academic Integrity (<http://www.college.columbia.edu/faculty/resourcesforinstructors/academicintegrity/statement>) and Honor Code (<http://www.college.columbia.edu/ccschonorcode>) established by the students of Columbia College and the School of General Studies. Because any academic integrity violation undermines our intellectual community, students found to have cheated, plagiarized, or committed any other act of academic dishonesty can expect to fail the class and may be referred to the Dean's Discipline process.

It is students' responsibility to ensure their work maintains the standards expected and should you have any questions or concerns regarding your work, you can:

- a) Talk with your TA
- b) Ask the instructor
- c) Refer to the Columbia University Undergraduate Guide to Academic Integrity, which includes information on what constitutes a violation of academic integrity and specific guidance on how to cite sources:
<http://www.college.columbia.edu/academics/academicintegrity>.

ビジネス日本語 W4018
2014年 春学期 スケジュール (tentative)

週	日付	授業内容	宿題	小テスト ／プレゼンテーション
1	01/22(水)	オリエンテーション NHK ビデオ「日本新生」 ^{しんせい} イントロダクション		
	01/24(金)	2014年の論点 ^{ろんてん} ／ビジネスのための日本語 第一課「紹介」 ^{しょうかい} Stage 1, 2	ビデオワークシート 1	
2	01/27(月)	ビジネスのための日本語 第一課「紹介」 ^{しょうかい} Stage 3.4 企業文化 1	自分の名刺 ^{めいし} を作ってくる	
	01/29(水)	Japanese for Professional Purposes Unit 1: コカ・コーラ Warm up (p.2-p.6)		ビジ日本語 第一課「紹介」 ^{しょうかい} 語彙 (vocab)、ロールプレー
	01/31(金)	Japanese for Professional Purposes Unit 1: コカ・コーラ Reading (p.7), Content questions (p10,11)	Unit 1 コカ・コーラ: 読み物, 内容確認 ^{ないようかくにん} (p.7, 10-11)	
3	02/03(月)	Japanese for Professional Purposes Unit 1: コカ・コーラ Grammar (p12-), VQ Practice (p.15,16)	Unit 1 コカ・コーラ: 語彙練習 (p.15,16)	
	02/05(水)	Japanese for Professional Purposes Unit 1: コカ・コーラ Grammar (p12-), VQ Practice (p.16-19)	Unit 1 コカ・コーラ: 文法練習 (p.16-19)	
	02/07(金)	Japanese for Professional Purposes Unit 1: コカ・コーラ Reading, Practice (p.20), Task 1(p.21-22)	Unit 1 コカ・コーラ: 表現練習 (p.20)	
4	02/10(月)	Japanese for Professional Purposes Unit 1: コカ・コーラ Task 2, 3 (p.23-24)	Unit 1 コカ・コーラ: タスク 3 (p.24)	ニュースレポート (時事問題 ^{じじもんだい} 発表 ^{はつぴょう}) ドラフト 1

ビジネス日本語 W4018
2014年 春学期 スケジュール (tentative) 2

週	日付	授業内容	宿題	小テスト ／プレゼンテーション
4	02/12(水)	ビジネスのための日本語 第六課「電話」 Stage 1, 2		
	02/14(金)	ビジネスのための日本語 第六課「電話」 Stage 3, 4		プロジェクト： アウトライン 1 をブログにポストする
5	02/17(月)	NHKビデオ「日本新生」 1 天声人語 1	ワークシート 1	小テスト： コカ・コーラ (語彙・文法・内容質問) ニュースレポート (時事問題 発表)：学生 1
	02/19(水)	NHKビデオ「日本新生」 2 天声人語 2	ワークシート 2	ニュースレポート (時事問題 発表)：学生 2
	02/21(金)	NHKビデオ「日本新生」 3 天声人語 3	ワークシート 3	プロジェクト：アウトライン 1 に コメントする ニュースレポート (時事問題 発表)：学生 3
6	02/24(月)	NHKビデオ「日本新生」 4 朝日新聞：Globe World Economy 先読み世界経済	ワークシート 4	ニュースレポート (時事問題 発表)：学生 4
	02/26(水)	NHKビデオ「日本新生」 5 朝日新聞：Globe World Economy 先読み世界経済	ワークシート 5	ニュースレポート (時事問題 発表)：学生 5
	03/28(金)	文京大学の学生訪問 (予定) 朝日新聞：Globe World Economy 先読み世界経済		プロジェクト：アウトライン 2 を ブログにポストする
7	03/03(月)	敬語を中心とした対人関係の表現 I 待遇表現と敬語P 6-P 1 5	敬語を中心とした対人関係の 表現 ウォームアップP 3-P 5	ニュースレポート (時事問題 発表)：学生 6

ビジネス日本語 W4018
2014年 春学期 スケジュール (tentative) 3

週	日付	授業内容	宿題	小テスト
7	03/05(水)	プロジェクト 評価基準、今後のスケジュール作成		
	03/07(金)	敬語を中心とした対人関係の表現 I 待遇表現と敬語p6-15	敬語を中心とした対人関係の表現 ウォームアップp3-p5	
8	03/10(月)	敬語を中心とした対人関係の表現 敬語表現 p20-40	プロジェクト語彙表(20W)提出 敬語を中心とした対人関係の表現 ウォームアップp18.19	
	03/12(水)	敬語を中心とした対人関係の表現 授受表現 p41-50		プロジェクト語彙クイズ1
	03/14(金)	<u>中間試験</u> (Midterm Exam)		
	03/17- 21	春休み	03/21(金) プロジェクト作品下書き 1	
9	03/24(月)	商談のための日本語第一課「説明」 Stage 1,2		プロジェクト語彙クイズ2
	03/26(水)	商談のための日本語第一課「説明」 Stage 3,4 企業文化2		
	03/28(金)	Japanese for Professional Purposes ユニット2 「任天堂」 Warm up (p2-5)	プロジェクト作品下書き2	
10	03/31(月)	Japanese for Professional Purposes ユニット2 「任天堂」 Reading (p6-8), Content questions (p9,10)	任天堂：読み物、内容確認 (p6-8, 9-10)	敬語小テスト
	04/02(水)	Japanese for Professional Purposes ユニット2 「任天堂」 Grammar (p11-), VQ Practice (p.15,16)	任天堂：語彙練習 (p15-16)	
	04/04(金)	プロジェクト 作品を完成させて公開	プロジェクト作品公開	
11	04/07(月)	プロジェクトクラス発表 (春祭り代表を決定)		
	04/09(水)	Japanese for Professional Purposes ユニット2 「任天堂」 Grammar (P11-), Grammar Practice(p16-19)	任天堂：文法練習 (p16-19)	

ビジネス日本語 W4018
2014年 春学期 スケジュール (tentative) 4

週	日付	授業内容	宿題	小テスト
12	04/11(金)	Japanese for Professional Purposes ユニット2 「任天堂」 Reading, Practice (p.19-20)	任天堂: 表現練習 (p.19-20)	
	04/14(月)	Japanese for Professional Purposes ユニット2 「任天堂」 タスク1, 2 (p21-23)	任天堂: タスク1 (p.21-22)	プロジェクト作品公開
	04/16(水)	Japanese for Professional Purposes ユニット2 「任天堂」 タスク3 (p24)	任天堂: タスク3 ビジネスプラン(p.24)	
13	04/18(金)	映画: 「サラリーマンネオ」 1 ビジネス日本語能力テスト	「サラリーマンネオ」 : ワークシート 1	
	04/21(月)	映画: 「サラリーマンネオ」 2 ビジネス日本語能力テスト	「サラリーマンネオ」 : ワークシート 2	
	04/23(水)	映画: 「サラリーマンネオ」 3 ビジネス日本語能力テスト	「サラリーマンネオ」 : ワークシート 3	「任天堂」 小テスト
	04/25(金)	春祭り		
14	04/28(月)	映画: 「サラリーマンネオ」 4 ビジネス日本語能力テスト	「サラリーマンネオ」 : ワークシート 4	
	04/30(水)	商談のための日本語第一課「説明」 Stage 1,2		
	05/02(金)	商談のための日本語第一課「説明」 Stage 3,4 企業文化 3		
	05/05(月)	就職活動: 履歴書の書き方、面接 期末オーラル試験		

期末試験: TBA